

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

اداره کل روابط کار و جبران خدمت

سامانه جامع روابط کار معاونت روابط کار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار فهرست مطالب

مقدمه۲
۱- مشاهده دعوتنامه حضور در جلسه رسیدگی به منظور کسب اطلاع از موضوع شکایت، رویت
دادخواست و زمان و مکان تشکیل جلسه رسیدگی به شکایت
۲ – ارائه اسناد و مدارک و تقدیم لایحه دفاعیه:
۳- انتخاب نماینده برای حضور در جلسات و انجام دفاعیات لازم و در صورت نیاز تغییر یا عزل
لماينده قبلی:
لف- انتخاب نما ينده جديد
ب– عزل نماینده ۳۵
ج – تغییر نماینده
۴ – مشاهده دادنامه صادره پس از ختم رسیدگی۴
لف- چنانچه کد ابلاغیه دعوتنامه را قبلا" وارد کرده باشید:
(مطابق توضیحی که در عنوان مشاهده دعوتنامه داده شد)
ب) چنانچه از قبل کد ابلاغیه دعوت به جلسه رسیدگی را وارد نکرده باشید:
ج- چنانچه پس از مشاهده اولیه دادنامه قادر به رویت مجدد آن نیستید:

مقدمه

چنانچه شکایتی علیه شما در اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی مطرح شده باشد شما "خوانده دعوا"محسوب می شوید.

به منظور استفاده از حق دفاع از خود، مطلع شدن از موضوع شکایت مطروحه و انجام پیگیری های قانونی بعدی از جمله اطلاع از تاریخ شرکت در جلسات، ارسال لایحه دفاعیه، انتخاب نماینده و نظایر اینها، پس از ورود به سامانه جامع روابط کار می توانید اقدامات ذیل را انجام دهید:

۱ – مشاهده دعوتنامه حضور در جلسه رسیدگی به منظور کسب اطلاع از موضوع شکایت، رویت دادخواست و زمان و مکان تشکیل جلسه رسیدگی به شکایت. (صفحه ۳)

۲- ارائه اسناد و مدارک و تقدیم لایحه دفاعیه (صفحه ۱۴)

۳- انتخاب نماینده برای حضور در جلسات و انجام دفاعیات لازم و در صورت نیاز تغییر یا عزل نماینده قبلی (صفحه ۲۷)

۴- مشاهده دادنامه صادره پس از ختم رسیدگی (صفحه ۳۷)

در دنباله، شرح هر یک از موارد فوق می آید:

<u>۱</u>- <u>مشاهده دعوتنامه حضور در جلسه رسیدگی ب</u>ه منظور کسب اطلاع از موضوع شکایت، رویت دادخواست و زمان و مکان تشکیل جلسه رسیدگی به شکایت.

پس از انتخاب دکمه " ورود" صفحه زیر باز می شود، روی گزینه "پنجره واحد خدمات" کلیک کنید



با کلیک بر روی "پنجره واحد خدمات" منوی زیر باز می شود. گزینه "پنجره خدمات" را انتخاب نمایید.



سامانه جامع روابط کار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

با کلیک بر روی" پنجره خدمات" صفحه زیر باز می شود. برای مشاهده دعوتنامه شرکت در جلسه رسیدگی گزینه "دریافت دعوتنامه / حکم جلسه رسیدگی با کد ابلاغیه" را انتخاب نمایید.



با باز شدن صفحه زیر (دریافت دعوتنامه/حکم جلسه رسیدگی با کد ابلاغیه)، در قسمت "درخواست"، گزینه "دریافت دعوتنامه جلسه رسیدگی با کد ابلاغیه" را از کشوی تعبیه شده انتخاب نموده و در قسمت "کد ابلاغیه" کد دعوتنامه ای را که بصورت فیزیکی توسط پست و یا مآمور ابلاغ به شما ابلاغ شده است وارد نموده وسپس دکمه "ارسال" را کلیک نمایید.

1 000	× کاربوشه - شروع	
$\leftrightarrow \ \exists \ d \in A$	Drkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/start?processDefinitionId=b66849f5-ac80-11e9-a09b-0	005056bc4374&callBackUrl=http%3A' 🝳 🗟 🛧 🔋
وش کار 🕚	الع عليرضا خو	🖤 🛛 پنجره واحد خدمات 🔹 گزارشات کارگری -
•	🖳 🔒 к 🔳	اپلیکیشن 🕨 پنجره واحد خدمات 📏 شروع
	بازگشت به میزکار ئیباکد	دریافت دعوتنامه/حکم جلسه رسیدگ ابلاغیه
	گی با کد ابلاغیه	دریافت دعوتنامه / حکم جلسه رسید
	کد ابلاغیه + د ابلاغیه × (۲۰۵۵ ۲۱۵۵۵ ۲۱۵۵ ۲۱۵۹ ۲۱۹۹ ۲۱۹۹ ۲۱۹۹ ۲۱۹۹ ۲	درخواست • دریافت دعوتنامه جلسه رسیدگی با ک
	ی با کد ابلاغیه	توجه دريافت دعوتنامه جلسه رسيدگ
	فیزیکی ابلاغ شده را در کادر کد ابلاغیه وارد نمایید و پس از ارسال در قسمت کارپوشه بد. سه وظیفه جدید با عنوان (دعوتنامه جلسه رسیدگی خوانده)،(ارائه مدارک خوانده) و نیز برای شما ایجاد خواهد شد لازم به ذکر است لطفا در زمان و تاریخ مشخص شده در جلسه جاب / عزل نماینده خوانده)، نماینده خود را انتخاب نمایید و در وظیفه (ارائه مدارک باهد مورد نیاز در جلسه را بارگذاری نمایید	لطفا کد ابلاغیه ای که به صورت بخش تمام وظایف مراجعه نمایی (انتخاب / عزل نماینده خوانده) مفور بعمل اورید شما میتوانید در وظیفه (دعوتنام مشاهده نمایید و در وظیفه (انت خوانده) می بایست مدارک و شو
	ارسال	

نمونه ای از "کدابلاغیه" مندرج در دعوتنامه ای که توسط پست یا مامور ابلاغ به دست

شما رسیده است:



پس از کلیک دکمه "**ارسال**"، صفحه زیر باز می شود. بر روی کلمه "قبول"کلیک نمایید.



پس از اتمام مراحل فوق، مجددا وارد این صفحه می شوید. از نوار آبی رنگ قسمت بالای صفحه، بر روی گزینه " پنجره واحد خدمات " کلیک نمایید.



پس از کلیک روی " پنجره واحد خدمات" صفحه زیر باز می شود. در قسمت کارپوشه روی دکمه " نمایش" کلیک نمایید.



سپس صفحه زیر مشاهده می شود. روی گزینه **" تمام ورودی های من "** کلیک نمایید.



سامانه جامع روابط کار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

با ورود به صفحه **"تمام ورودی های من"** بر روی گزینه **"دعوتنامه جلسه رسیدگی خوانده"**کلیک کنید تا دعوتنامه را مشاهده نمایید .

ضا خوش کار 🕚	العلير المراجع		گزارشات کارگری -	پنجره واحد خدمات-
Q. Q. Q	a ¤ a k ≣		🗴 کارپوشه ها	اپلیکیشن 🗴 پنجرہ واحد خدمات
و صفحه بعدی	age 1 from 3 حذف جستجو	(38) ტ	تمام ورودی های م	کارپوشه ها +
تاريخ دريافت	متغيرها	فرايند	موضوع	فهرست خدمات
]₩9.√0@/Y0]0:YY	شناسه متقاضی:0050090208, نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار ممنمن نمنم ن. شناسه خوانده:null, کد ابلاغیه:21032951035028,		ارائه مدارک خوانده	کارپوشه ی 💼 نمایندگی
۱۳۹۸/۵۵/۲۵ ۱۰:۲۲	شناسه متقاضی:0050090208, نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار ممنمن نمنم ن. شناسه خوانده:null, کد ابلاغیه:21032951035028,		دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده	تمام ورودی های من
)7474/00/40 10:24	شناسه متقاضی:0050090208, نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار ممنمن نمنم ن. شناسه خوانده:null, کد ابلاغیه:21032951035028,		انتخاب / عزل نماینده خوانده	
1749Y/00U2 174:144	تاریخ رسیدگی به جلسه:۱۳۹۸/۵۵/۱۶، ساعت رسیدگی به جلسه:12:00, شناسه متقاضی:0071168771, نام متقاضی:علیرضا خوش کار, نام متقاضی:علیرضا خوش کار, نام خوانده:, رضا احدی / موسیق شیک,	ثبت دادخواست بدوی	ارائه مدارک خواهان	
1747Y00/18 174:44	تاریخ رسیدگی به جلسه:۱۳۹۸/۵۵/۱۶، ساعت رسیدگی به جلسه:12:00, شناسه متقاضی:0071168771, نام متقاضی:علیرضا خوش کار, نام متقاضی:علیرضا خوش کار, نام خوانده:, رضا احدی / موسیق شیک,	ثبت دادخواست بدوی	دعوت نامه جلسه رسیدگی خواهان	

باکلیک بر روی گزینه "دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده" صفحه زیر باز می شود و شما می توانید دعوت نامه جلسه رسیدگی شامل (زمان و مکان برگزاری جلسه، تاریخ و ساعت تقدیم دادخواست، تاریخ و ساعت رسیدگی به جلسه، نشانی جهت مراجعه حضوری و کلاسه پرونده) را مشاهده نمایید. ضمنا" در ادامه دعوتنامه می توانید متن دادخواست تقدیمی خواهان و مستندات او را مشاهده کنید.

1 44	task - كارپوشه 🗙	10.0 a	op July Test		
$\leftrightarrow \ \exists \ d \in A$	prkar.mcls.gov.ir/apps/tas	klist/inbox/task?taskId=77dd6efb-	ade4-11e9-ab58-005056	bc4374	ର୍⊠ ☆ :
وش کار 🙂	💄 عليرضا خو			فدمات 🚽 گزارشات کارگری 🗕	م پیچرہ واحد •
•	₽ ₩ ≣			: خدمات 🗙 task	اپلیکیشن メ پنجرہ واح
	۹ پیگیری	0 – علیرضا خوش کار	انجام دهنده: 071168771 توضيحات: عنوان فرآيند:	ىوت نامە جلسە رسيدگى خواندە	
				رت نامه جلسه رسیدگی خوانده	دء
				زمان و مکان برگزاری جلسه	
		ویت جلسه 1		تاریخ و ساعت ثقدیم دادخواست ۱۳۹۸/۵/۲ ه.ش.	
				موضوعات خواسته شده	
	1			بازگشت به کار	and down in the
		ساعت رسیدگی به جلسه		تاریخ رسیدگی به جلسه	
	12:00			11447/00/01	
				کلاسه پرونده	
				11028141058151	
				نشانی جهت مراجعه حضوری	
			، اداره کار جنوبغرب تهران	خ حافظ، خ سرهنگ سخایی نبش خ سی تیر	
📀 🤇	🎍 🤌 🚝 🔜) 🚺 🤜 📝 📖	راه 🛛 🛛تمر	W 🗐 Do 🏴 👗 file 🗛 🔺 🕪	ب.ظ 12:11 😼 🕅 🕅

۲ – ارائه اسناد و مدارک و تقدیم لایحه دفاعیه:

با توجه به اینکه با راه اندازی سامانه جامع روابط کار، پرونده فیزیکی تشکیل نمی شود از اینرو باید تمام اسناد و مدارکی که می خواهید در جلسه رسیدگی ارائه دهید و به آنها استناد کنید و نیز لایحه دفاعیه خود را، به صورت الکترونیکی و از کارپوشه شخصی خود در سامانه جامع روابط کار بارگذاری نمایید؛ والا اعضای رسیدگی کننده، در صدور رای، حق استناد به مدارک و مستندات شما را نخواهند داشت. **ضمنا" توجه کنید علاوه بر ارسال الکترونیکی این مدارک، اصل آنها را در جلسه رسیدگی به همراه** داشته باشید.

برای بارگذاری لایحه دفاعیه، مدارک و مستندات خود، پس از ورود به سامانه جامع روابط کار صفحه زیر باز ے شرود. بر روی گزینیه **"ینجررہ واحررد خرردمات"** کلیک نمایید. 🗙 اپلیکیشن ها - فهرست ساهانه ها 🕅 ← → C ① prkar.mcls.gov.ir/apps/AppList Q 9 🗟 🕁 1 💄 علیرضا خوش کار 🛛 پنجره واحد خدمات + گزارشات کارگری + Q. Q. Q. Q. H . ىلىكىشى، > فهرس گزارشات کارگری ينجره واحد خدمات

سامانه جامع روابط کار راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

با ورود به صفحه زیر بر روی گزینه**"نمایش"** در قسمت **"کار پوشه"**کلیک نمایید.



با باز شدن صفحه زیر، از منوی سمت راست صفحه، بر روی گزینه" تمام ورودی های من " کلیک نماید.



سپس گزینه **"ارائه مدارک خوانده"** را انتخاب نمایید.

x			and includes	کاربوشه 🗙 +	<u>B</u> ookmarks <u>I</u> ools <u>H</u> elp - کاریوشه ها - Internal Error X 🕅 منز ک	<u>ا</u> <u>E</u> dit <u>V</u> iew Hi <u>s</u> tory کار امن برداز - نسخه 2.6.
=	⊻ ⊪\ ©		✿ Search	80% 🛛 1	Prkar.mds.gov.ir/apps/tasklist/inbox/filters?filterId=e)→ C' û
	Network Login Page	Open N			is network before you can access the Internet.	You must log in to this
•	ستقتم ينجره وا	احد خدمات∙				0
<u>į</u> l	اپلیکیشن ⊁ کارپوشه	ه ها			9 K ≣	
1	کارپوشه ها	·	تمام ورودی های من (9)			مذف جستجو
	فهرست خدمات	•	موضوع	فرايند	متغيرها	تاريخ دريافت
	کارپوشه ی نمایندگی	Û	انتخاب / عزل نماینده خوانده		شناسه متقاضى:0071583718, نام خوانده:عليرضا خوشكار شركت ليانا, شناسه خوانده!الار كد ابلاغيه:55000000113262,	ነነ:የዮ ነም۹۸/«ነ/ዮ۶
	تمام ورودی های من		ارائه مدارک خوانده		شناسه متقاضى:0071583718, نام خوانده:عليرضا خوشكار شركت ليانا, شناسه خوانده!ال»ر كد ابلاغيه:500000001013262,	11:YY 1ሥ۹۸/01/Y۶
			دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده		شناسه متقاضى:0071583718, نام خوانده:عليرضا خوشكار شركت ليانا, شناسه خوانده:النار, كد ابلاغيه:50000000113262,	11:YY 1M9A/01/YS
			بروزرسانی حساب کاربری جهت ثبت دادخواست	ثبت دادخواست بدوی	شناسه متقاضی:0071168771.	11:1A 14°9A/01/YS
			بروزرسانی حساب کاربری جهت ثبت دادخواست	ثبت دادخواست بدوی	شناسه متقاضی:007116877t,	11:1A 11 ""\A/=1/ Y5
			دادنامه خوانده		شناسه متقاضی:0071583718, کد دادنامه:100031, کد ابلاغیه:100768,	1149/11/44 114:04
			دادنامه خوانده		شناسه متقاضی:0071583718, کد دادنامه:100008, کد ابلاغیه:100692	18:84 1890/11/15
			دادنامه خوانده		شناسه متقاضی:0071583718, کد دادنامه:100004, کد ابلاغیه:100677	18:10 1997/11/10
			دادنامه خوانده		شناسه متقاضی:0071583718, کد دادنامه:10002, کد ابلاغیه:100654,	17:10 1897/11/16

سامانه جامع روابط کار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

پس از انتخاب گزینه "**ارائه مدارک خوانده**" صفحه زیر باز می شود؛

الف) چنانچه بخواهید از آخرین وضعیت مدارک و مستندات ارسالی توسط خواهان، نماینده او و یا نماینده خود مطلع شوید ابتدا گزینه "بروز رسانی شود" را انتخاب نموده و دکمه "دریافت" و سپس "ارسال" را کلیک نمایید.

/ 🛤	task - کاربوشه X	
$\leftrightarrow \ \ominus \ G$	prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=bf54c79c-b04f-11e9-9d6f-005056bc4374	ର ☆ :
	ارائه مدارک خوانده توضیحات: ۹ پیکیری عنوان فرآیند:	
	ارائه مدارک خوانده	
	کاربر گرامی، این وظیفه در کارتابل شما تا پایان روز جلسه رسیدگی جهت ارائه مدارک باقی خواهد ماند جهت اطمینان از بارگذاری مدارک پس از ارسال ، به همین صفحه (ارائه مدارک خوانده) باز می گردید لازم به ذکر است که می بایست اصل مدارک را در روز جلسه رسیدگی به همراه بیاورید	
	بروزرسانی اطلاعات	
	کاربرگرامی خواهشمند است جهت دریافت آخرین تغییرات ابتدا گزینه "بروزرسانی " را انتخاب و سپس دکمه "دریافت" را کلیک نمایید پس از انجام این کار مجددا به صفحه مراجعه نمایید میروزرسانی شر بروزرسانی نشود دریافت	
	موضوع ناريخ اپنود نام شخص قايل	
	ارسال	
- 	ا المراهما 🗗 HP v 👌 🍐 💽 🏑 🔊 المازم 📢 المراهما ស الم	ق.ظ 10:19 ق.ظ ۲۰۱۹/۲۸/-۷

سامانه جامع روابط كار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

پس از انتخاب گزینه "**ارسال**" صفحه زیر باز می شود. روی دکمـه"**قبول،برگشت به کار پوشـه**" کلیـک نمایید.

100	task - کاربوشه X		x
$\leftrightarrow \Rightarrow G$	③ prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=bf54c79c-b04f-11e9-9d6f-005056bc4374	Q ☆	:
	ارائه مدارک خوانده		1
	کاربر گرامی، این وظیفه در کارتابل شما تا پایان روز جلسه رسیدگی جهت ارائه مدارک باقی خواهد ماند جهت اطمینان از بارگذاری مدارک پس از ارسال ، به همین صفحه (ارائه مدارک خوانده) باز می گردید لازم به ذکر است که می بایست اصل مدارک را در روز جلسه رسیدگی به همراه بیاورید		
3772	بروزرسانى اطلاعات		
	کاربرگرامی خواهشمند است جهت دریافت آخرین تغییرات ابتدا گزینه "بروزرسانی " را انتخاب و سپس دکمه "دریافت" را کلیک نمایید پس از انجام این کار مجددا به صفحه مراجعه نمایید		
	آخرین تغییرات » کی بروزرسانی شود		
	 پروزرسائی نشود دریافت 		
6.00			
	تراكنش موفق!		
	موضوع تقبول، برگشت به کارپوشه		
1742			
	ارسال		
	فرم ثبت دادخواست بدوی		
			-
📀 🧿	ا الله الله الله الله الله الله الله ال	نى. ظا 10:28 ۲۰۱۹/۲۸۰	v

سامانه جامع روابط كار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

پس از آن دوباره وارد صفحه "تمام ورودی های من" می شوید. مجددا" "ارائه مدارک خوانده" را انتخاب کنید.

الباس اللباس اللباس اللباس > اللباس > اللباس > اللباس <th>ا خوش کار</th> <th>العامرة المراجع المراجع</th> <th></th> <th>گزارشات کارگری -</th> <th>پنجره واحد خدمات 🗝</th>	ا خوش کار	العامرة المراجع		گزارشات کارگری -	پنجره واحد خدمات 🗝
كاروشه ما • عدا مردودى هاى من (60) 		<mark>№ 10</mark> 0 к Щ		کارپوشه ها	اپلیکیشن 峉 پنجرہ واحد خدمات
البروش على الله المام ورادول على من (68) السوال وحل على السوال وحل السوال وحل على السوال وحل على السوال وحل السوال وحل على السوال وحل السوال وحل على السوال وحل السوال وحل السوال وحل السوال وحل على السوال وحل المي المحال وحل السوال وحل السوال وحل السوال وحل السوال وحل الحل وحل ال					
Import List Approximation Approximation<	صفحه بعدی	page 1 from 3 حذف جستجو	(36)	تمام ورودی های من	كارپوشه ها +
기사(ル・) (h) மார்/ முன்ன (h) மார	تاريخ درياف	متغيرها	فرايند	موضوع	فهرست خدمات
Image: Series and processing and procesing and procesing and processing and processing and pr	۱۲۳۹۸/۵۵/۵۶ ۱۰:۲۳۲	شناسه متقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی آکلند, شناسه خوانده:null		ارائه مدارک خوانده	کارپوشه ی نمایندگی
Abdel Net ISince in section classicalSince in section classical classic	۱۱۳۹۸/۵۵/۵۵ ۱۳:۵۰	شناسه متقاضی:0050090208, نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی آکلند, شناسه خوانده:null		انتخاب / عزل نماینده خوانده	تمام ورودی های من
إستان المرازيإستان	۱۱۳۹۸/۵۵/۵۵ ۱۱۳:۵۰	شناسه متقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصري، نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی آکلند. شناسه خوانده:nult		دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده	
دادنامه خوانده شاسه متفاضی:000000000000000000000000000000000000	11"9.X/00/00 11":1"0	شناسه متقاضی:0071168771, نام متقاضی:علیرضا خوش کار.	ثبت دادخواست بدوی	بروزرسانی حساب کاربری جهت ثبت دادخواست	
الرائه مدارک خوانده شاسه متفاضی:8000000000000000000000000000000000000	17"9.1/00/00 17:375	شناسه متقاضى:0050090208، نام متقاضى:شهره ناصري. كد دادنامه:101481, كد ابلاغيه:21029071031651,		دادنامه خوانده	
انتخاب / عزل نماینده فوانده دعوت نامه جلسه رسیدگی فوانده ا//۱۰ مدارک خوانده ا//۱۰ مدارک خوانده ا//۱	1)*9.1/00/00 10:17	شناسه متقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه خوانده:null		ارائه مدارک خوانده	
معود نامه جلسه رسیدگی خوانده ۱۴۰۰ (ارائه مدارک خوانده) ارازه مدارک خوانده) مداسه متفاضی:2000000، نام متفاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران شناسه خوانده:النام (ماره-۲۰۷۷) مدارک خوانده مدارک خوانده) مدارک خوانده (مدار خوانده) مدارک خوانده (مدارک خوانده) مدارک خوانده (مدار	1)"9//00/00 10:1F	شناسه متقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه خوانده:null		انتخاب / عزل نماینده خوانده	
ارائه مدارک خوانده ۲۰/۱۳۹۸ مدارک خوانده شناسه متقاضی: شهره ناصري، نام خوانده: علیرضا خوشکار شرکت موسیقی طایفه ای. شناسه خوانده: ۱۳۹۸ ۲۰/۱۳۶۲ کد ایلاغیه: 21028651030123.	11"9.1/00/01 1F:1%	شناسه متقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه خوانده:null		دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده	
	11"9.A/0&/07 11':1"1	شناسه متقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی طایفه ای. شناسه خوانده:uul کد ابلاغی:21028651030123.		ارائه مدارک خوانده	

سامانه جامع روابط کار راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

با باز شدن مجدد صفحه " **ارائه مدارک خوانده**" می توانید:

۱) در قسمت "شواهد آپلود شده تابحال" با انتخاب گزینه "فایل"، مدارک و مستنداتی را که از

قبل توسط شما یا نماینده شما و یا خواهان و نماینده خواهان بارگذاری شده است، مشاهده نمایید.

1	task - كارپوشە 🗙 🔪	1000,000	Comparison, Manager, Ma		Ľ	
> C (prkar.mcls.gov.ir/apps/ta	sklist/inbox/tas	k?taskId=41988630-b0)fd-11e9-a306-005056bc4374		९☆:
		l		عنوان فرآیند:		-
					ارائه مدارک خوانده	
1000	م به ذکر است که می بایست اصل مدارک را در روز	دارک خوانده) باز می گردید لاز	مدارک پس از ارسال ، به همین صفحه (ارائه م	سیدگی جهت ارائه مدارک باقی خواهد ماند جهت اطمینان از بارگذاری	کاربر گرامی، این وظیفه در کارتابل شما تا پایان روز جلسه ره	
					جلسه رسیدگی به همراه بیاورید بروزرسانی اطلاعات	
				a faith an de stante ann an derst faith ann a start faith	كالبكاب فاهتبته المصحمد بالأصآف القرار	
				,,,,,,, .	پس از انجام این کار مجددا به صفحه مراجعه نمایید آخرین تغییرات •	
					بروزرسانی شود یروزرسانی شود	-
					دريافت	
	[شواهد اپلود شده تابحال	
	J.	فايا	نام شخص	تاريخ آپلود	موضوع	
	لایل					
	4				•	
					اپلود شواهد خوانده	
			موضوع 🔸		ظيل	
					File Name Stor	
			* •		•	
				Drop files to attach, or b	XONSH •	
					🕈 افزودن	
	4				•	
	ارسال					
100					فرم ثبت دادخواست بدوی	
						-

۲) تصویر لایحه دفاعیه، مدارک و مستندات موردنظر خود را در سیستم خود ذخیره نمایید. سپس در قسمت "آپلود شواهد خوانده "گزینه "browse" را انتخاب و مدارک و مستندات ذخیره شده را بارگذاری نمایید. سپس در قسمت "موضوع "کشوی ستاره دار (زیر قسمت) را باز کرده و موضوع فایل بارگذاری شده را انتخاب کنید و دکمه "ارسال" را کلیک نمایید.
۲۰ بارگذاری شده را انتخاب کنید و دکمه "ارسال" را کلیک نمایید.
۲۰ مدارک شما توسط هیات رسیدگی بارگذاری شده از عنوان درست برای مدارک از می مناز کرده و موضوع فایل بارگذاری شده را انتخاب کنید و دکمه "ارسال" را کلیک نمایید.
۲۰ مدارک شما توسط هیات رسیدگی توجه: استفاده از عنوان درست برای مدارک ارسالی به بررسی دقیق تر مدارک شما توسط هیات رسیدگی کننده کمک می کند. به عنوان مثال چنانچه مدرک ارسالی قرارداد کار کارگر است از همین عنوان برای نام گذاری آن استفاده کنید تا دستیابی به آن برای هیات رسیدگی کننده با سرعت و دقت بیشتری انجام دارم گذاری آن استفاده کنید تا دستیابی به آن برای هیات رسیدگی کننده با سرعت و دقت بیشتری انجام گذاری آن استفاده کنید تا دستیابی به آن برای هیات رسیدگی کننده با سرعت و دقت بیشتری انجام گذاری آن استفاده کنید تا دستیابی به آن برای هیات رسیدگی کنده با سرعت و دقت بیشتری انجام کنید تا دستیابی به آن برای هیات رسیدگی کننده با سرعت و دقت بیشتری انجام شود.

/ 🛤	task - کارپوشه 🗙	particular Computer Systems in	-	No. Tanka	
$\leftrightarrow \ \ominus \ G$	prkar.mcls.gov.ir/apps/task	list/inbox/task?taskId=41988630-b(0fd-11e9-a306-005056bc4374		९ ☆ :
			عنوان فرآیند:		^
				مدارک خواندہ	ارائه
	بد لازم به ذکر است که می بایست اصل مدارک را در روز 	بدارک پس از ارسال ، به همین صفحه (ارائه مدارک خوانده) باز می گرد:	بیدگی جهت ارائه مدارک باقی خواهد ماند جهت اطمینان از بارگذاری ه	لرامی، این وظیفه در کارتایل شما تا پایان روز جلسه رم · رسیدگی به همراه بیاورید	کاربر چلب
				وزرسانى اطلاعات	9 4
		مایید	ا ابتدا گزینه "بروزرسانی " را انتخاب و سپس دکمه "دریافت" را کلیک ن	برگرامی خواهشمند است جهت دریافت آخرین تغییرات ن از انجام این کار مجددا به صفحه مراجعه نمایید در تغییرات د	کار ج
				یں سیپرے ۔ بروزرسانی شود بروزرسانی نشود	
				دريافت	100000
	فانل.	نام شخص	تارىخ آبلود	شواهد اپلود شده تابحال ضوع	F
	فانا				
	4				•
				اپلود شواهد خوانده	B
		موضوع *		ل	18
				File Name Stor	
			rop files to stlach, or	browse 💎	
				ا افزودن	
	4				Þ
					1942.000
	ارسال	and the second second			_
				بت دادخواست بدوی	فرم أ
					- 10·34 ⊨ z
9	🗲 🛹 🛹 🔊 الکاریو	- 🕑 💟 \prec 🟹 K	خانم 🛛 🛛يادأ 3 🚽ساز	🕪 🔺 ENراهنما 🖥	10.54 2.3

سامانه جامع روابط كار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

ارسال چند مدرک:

چنانچه قصد ارسال مدارک بیشتری را دارید بر روی گزینه "افزودن" کلیک کنید. سپس مراحل قبل را طی کنید.

/ AA	task - کارپوشه 🗙 🔪		test and	and the second	
\leftrightarrow \Rightarrow C	prkar.mcls.gov.ir/apps/ta	asklist/inbox/task?taskId=41988630	b0fd-11e9-a306-005056bc4374		९ ☆ :
			عنوان فرآیند:		-
				ه مدارک خوانده	յ
	، به ذکر است که می بایست اصل مدارک را در روز	، پس از ارسال ، به همین صفحه (ارائه مدارک خوانده) باز می گردید لازم	بدگی جهت ارائه مدارک باقی خواهد ماند جهت اطمینان از بارگذاری مدارّ	ر گرامی، این وظیفه در کارتابل شما تا پایان روز جلسه رس به رسندگر به همراه بیاه،بد	کارچ
				روزرسانی اطلاعات	
			ابتدا گزینه "بروزرسانی " را انتخاب و سپس دکمه "دریافت" را کلیک نمایی	تاریزگرامی خواهشمند است جهت دریافت آخرین تغییرات از از آنجام اسکار محدداریم مقوم و احمد آماد د	5
				س از انجام این نار مجددا به صفحه مراجعه نمایید فرین تغییرات «	1
				بروزرسانی شود یوزرسانی نشود	9
				دريافت	
					1285263
		1.4k	ะ เปลือสร	شواهد اپلود شده تابحال مذرع	A
				بوموع	
	يل ا				
	4				
		ضوع •	e .	ا اپنود مواهد خوانده ایل	5
				File Name Size	
		**			
			Drop files to attach, or	Lirowse 🕈	
				+ افزودن	
	4			I	Image: A start of the start
	ارسال				
				ثبت دادخواست بدوی	فرم
					-
🚱 📀	سکاریو HP v	🕨 🕗 🚺 🛹 😒	خانم 💽 🛛يادأ 3 🛁 💷سازم	🗰 🔺 ENراهنما 💽	ق.ظ 10:34 ۲۰۱۹/۲۸/۰۷

نمونه ای از باز شدن کشوی موضوعات مدارک بار گذاری شده در قسمت "موضوع":

1 000	task - كاربوشه 🗙 🔪		and the second second	10.10		8 - 0	x
← ⇒ C	i) prkar.mcls.gov.ir	apps/tasklist/inbox/task? رس سارت موسف بار می بردید درم به دیر مست به	taskId=41988630-b0f ر سرے چس از ارسان جا سین میں ا	d-11e9-a306-005056bc4374 يىرى جهت رىغا سەرت يىرى خونىغا ھايە جھت مىغيىن ار بارىغار	رسی، بین ومیسا در درمین سف د پاین روز جنسه رس رمیندگی به همراه بیلورید	ي Q	:
					زرساتى اطلاعات	برو	
			، نمایید	ابتدا گزینه "بروزرسانی " را انتخاب و سپس دکمه "دریافت" را کلیک	رگرامی خواهشمند است جهت دریافت آخرین تغییرات راز انجام این کار مجددا به صفحه مراجعه نمایید ب ن تغییرات «	کار، پسر	
					بروزرمانی شود بروزرمانی نشود ریافت		
					شواهد اپاود شده تابحال		
		فايل	نام شخص	تاريخ آپلود	ضوع 	ae	
	4	فايل				▶	
			* Esvine		پلود شواهد خوانده ا	T	
			موتعرع * Type to searco		U	4 0	
			ليست حضورغياب		File Name Size		
	-		پرینت بانکی گواهی اشتغال	Drop fårs to attach, o	r browse 🏞		
	3		برگ تسویه حساب استعلام بیمه ✔				
	4				· افزودن	•	
	ارسال	6 33983					
📀 🤇	کاربو HP v	🤌 🍯 🖸	ازم 🚱 🖈	خانم 💽	🛛 🕒 EN 👞 🕪	10:47 # 10:47 #	ق.ذ /۰۷

پس از انتخاب گزینه "ارسال" صفحه زیر باز می شود. با انتخاب گزینه "قبول، بازگشت به کار پوشه" کار خاتمه می یاید و مدارک ارسالی شما توسط اعضای مراجع حل اختلاف و نیز طرف مقابل شما قابل رویت خواهد بود.

/ m	task - کاریوشه X کاریو	
$\leftrightarrow \Rightarrow c$	prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=57dccd7d-b102-11e9-a306-005056bc4374	ବ ☆ :
	، مذارک خوانده	<mark>هارانا</mark>
1.00	گرامی این والیفه در کارتابل شما تا پایان روز جلسه رسیدگی جهت ارائه مدارک باقی خواهد ماند جهت اطمینان از بارگذاری مدارک پس از ارسال ، به همین صفحه (ارائه مدارک خوانده) باز می گردید لازم به ذکر است که می بایست اصل مدارک را در روز به رسیدگی به همراه بیاورید	کار <u>ع</u> جا
	روزرسانی اظلاعات	
1000	(برازامی خواهشمند است حجت دربانه اخین تغییرات ابتدا گرنه "بروزرسائی" را انتخاب و سپس دکمه "دربانه" را کلیک نمایید من از اجام این کار مجندا به مقدم مراجمه نمایید کاین تغییرات •	1 -
	ي بوزرماني خود ي بوزرماني نشود) a
States -	دريفت	10000000
1000		-
1000	شواهد ایابده انبحال وضوع [تاریخ آیئود] تاریخ آیئود] محمل قابل	
10.000	ليست حضورغياب (1398/05/06 فيل	
1200		
	الهود فواهد خوانده	Ą
	ایل قران برگفت به کاربرقه	
1.000	File Name Education × * گواهی اشتقال Connection All 226.11	
1000	♦ الرودن لا	
1000		
	ارسال	
No.	ئېت دادخو اس ت بدوی	فرم
		200000
	المروع درخواست ۱۹۳۸ ه.ش. ۱۹۳۸ ه.ش.	2012 //a
📀 🧿	ا 🖚 ه. EN م الله 🛃 خانم 🛐 خانم 👽 🚽 الله 😓 👌 🛃کاربو	ق.ظ 11:05 ۲۰۱۹/۲۸/۰۷

ب) چنانچه قصد ندارید مدارک و مستندات بارگذاری شده قبلی را مشاهده کنید پس از باز شدن صفحه
 زیر گزینه "بروز رسانی نشود" را انتخاب و نسبت به بارگذاری مدارک و مستندات خود مطابق توضیحات
 قسمت قبل اقدام نمایید.

		task - كاربوشە X	pages line	and the local	Là	
$\leftarrow \rightarrow$	G	Image: prkar.mcls.gov.ir/apps/task	dist/inbox/task?taskId=ca180077-b1	19-11e9-a306-005056bc4374		ର ☆ :
					ارائه مدارک خوانده	*
		د لازم به ذکر است که می بایست اصل مدارک را در روز	بدارک پس از ارسال ، به همین صفحه (ارائه مدارک خوانده) باز می گردید	یدگی جهت ارائه مدارک باقی خواهد ماند جهت اطمینان از بارگذاری	کاربر گرامی، این وظیفه در کارتابل شما تا پایان روز جلسه رس جلسه رسیدگی به همراه بیاورید	0.009
					بروزرسانی اطلاعات	
			مایید	ابتدا گزینه "بروزرسانی " را انتخاب و سپس دکمه "دریافت" را کلیک ن	کاربرگرامی خواهشمند است جهت دریافت آخرین تغییرات پس از آنجام این کار مجددا به صفحه مراجعه نمایید *	
					اخرین تعییرات • اجرین تعریرانی شود مانید با شمن	
					دريافت	1933
		1.45	-1 A	بالم آلي	فواهد ایلود شده تابحال	
		وین	09 8000	ەرىخ بېود	موصوع	
		4			►	
					اپلود شواهد خوانده	
			وضوع •	•	فایل	
		0			File Name Size	
				×	Tufpa.jag kii 606.34	
					+ افزودن	
		4			×	
	-	ارسال	AND CONTRACTORS			
					فرم نبت دادخوفست بدوی	
			ساعت شروع درخواست		تاريخ شروع درخواست	
	6	dinak. 🎦 🔏	13:54	Indestan Descriptor	۳۹٬۷۵/۶ هش. ۳۹ دارم FA خانور جوت	• ق.ظ 09:18

سامانه جامع روابط کار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

۳- انتخاب نماینده برای حضور در جلسات و انجام دفاعیات لازم و در صورت نیاز تغییر یا عزل نماینده قبلی:

الف- انتخاب نماينده جديد

چنانچه قصد انتخاب نماینده جهت شرکت در جلسه و پیگیری مراحل رسیدگی به پرونده را دارید با ورود به کارتابل خود، بر روی گزینه "**پنجره واحد خدمات**" کلیک نماید.



سپس بر روی گزینه "نمایش" در قسمت "کار پوشه" کلیک نمایید.



با ورود به این صفحه، از منوی سمت راست صفحه گزینه" تمام ورودی های من" را انتخاب نمایید.



در صفحه "تمام ورودی های من"گزینه " انتخاب/عزل نماینده خوانده " را انتخاب نمایید.

ک علیرضا خوش کار کی کی کوش کار کی	ی≁ ۱	 پنجره واحد خدمات پنجره واحد خدمات پلیکیشن پنجره واحد خدمات کارپوشه ها
مفحه بعدی page 1 from 3 حذف جستجو		پلیکیشن 🗲 پنجرہ واحد خدمات 🖌 کارپوشہ ھا
مفحه بعدی page 1 from 3 حذف جستجو		
	ر های من (36)	کارپوشه ها + تمام ورودی
تاريخ درياف	فرايند متغيرها	فهرست خدمات
سی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی آکلند, شناسه ۱۱:۰۹	شناسه متقاضی:0050090208, نام مت خوانده، null:	کارپوشه ی 💼 ارائه مدارک خو نمایندگی
سی:شهره ناصري، نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی آکلند, شناسه ۱۳:۵۰	نماینده متقاضی:0050090208, نام مت روانده ,nul:	تمام ورودی 📸 انتخاب / عزل های من خوانده
سی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی آکلند, شناسه ۱۳:۵۰	سه متقاضی:0050090208, نام مت ه خوانده:null,	دعوت نامه جل رسیدگی خواند
می:علیرضا خوش کار. ۱۳۹۸∘۵/۹۵	اب ثبت شناسه متقاضی:0071168771, نام مت بت دادخواست بدوی	بروزرسانی حس کاربری جهت ژ دادخواست
صى:شهره ناصري. كد دادنامه:101481, كد ابلاغيه:21029071031651, كد ابلاغيه:۳۹۸/۰۵/۰۵ ۱۲:۳۶	شناسه متقاضی:0050090208, نام مت	دادنامه خوانده
سی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه ۱۰:۱۷	بانده شناسه متقاضی:0050090208, نام مت خوانده،۱۹۱۱,	ارائه مدارک خو
می:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه ۱۰:۱۴	نماینده شناسه متقاضی:0050090208, نام مت خوانده،null	انتخاب / عزل خوانده
سی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه ۱۴:۳۶	سه متقاضی:0050090208, نام مت خوانده:Inul	دعوت نامه جل رسیدگی خواند

سامانه جامع روابط کار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

پس از کلیک بر روی گزینه "انتخاب/عزل نماینده" صفحه زیر باز می شود. اگر قصد انتخاب نماینده را دارید بر روی گزینه "بله"تیک بزنید.

/ 🛤		task - کاربوشه X	
$\leftarrow \ \ni$	С	prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=bf53b61f-b04f-11e9-9d6f-005056bc4374	ର୍ଢ ≴ :
Ø	ېش کار	ید خدمات - گزارشات کارگری - 💄 علیرضا خود	^ پنجره وا⊲
		الحد خدمات ک 😽 🗮 task < tool	اپلیکیشن 🖌 پنجرہ ر
		انجام دهنده: 0071168771 علیرضا خوش کار نتخاب/عزل نماینده خوانده معنوان فرآیند: عنوان فرآیند:	
		نتخاب / عزل نماینده	
		توجه	
		درصورت نیاز به تغییر نماینده ابتدا می بایست سوال آیا برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ را خیر انتخاب کنید و دکمه تبت تغییر را کلیک کنید تا نماینده فعلی حذف شود و سپس گزینه بله را انتخاب گرده و اطلاعات نماینده جدید را وارد نمایید و بر روی دکمه ثبت تغییر کلیک نمایید	
		ا برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ •] بله] خیر 	
		ثبت تغيير	
		لتخاب / تغییر نماینده	•
@	Ç	سکاریو 🕒 🔺 EN م ญ 🚽 سخانم 🕎 🛶 HP v 🤌 🤚 سکاریو 📰 📣	ق.ظ 11:14 ۲۰۱۹/۲۸/۰۷

به محض انتخاب گزینه "بله" صفحه زیر باز می شود. کد ملی نماینده خود را در قسمت "کدملی /کـد اتباع نماینده" وارد کنید. با این کار " نام و نام خانوادگی نماینده " به طور خودکار در قسمت مربوط مشاهده می شود.

<u>نکته مهم</u>: نماینده شما باید از قبل با مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت احرازهویت نموده و نام کاربری و رمز عبور خود را دریافت کرده باشد والا امکان نمایندگی دادن به افرادی که احراز هویت نکرده اند وجود ندارد.

در صورتی که بخواهید نماینده منتخب شما حق تجدید نظر خواهی داشته باشد گزینه "بله" را انتخاب کنید.

سپس در قسمت "بارگذاری برگه نمایندگی "گزینه "browse"را انتخاب و برگه نمایندگی را که از قبل در سیستم ذخیره نموده اید، بارگذاری نموده و سپس بر روی گزینه "ثبت تغییر" کلیک نمایید .

سامانه جامع روابط کار

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

/ 🛤	task - كاربوشه X	
< → G	① prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=bf53b61f-b04f-11e9-9d6f-005056bc4374	Q 🖻 🛧
	توجه	
	درصورت نیاز به تغییر نماینده ابتدا می بایست سوال آیا برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ را خیر انتخاب کنید و دکمه تبت تغییر را کلیک کنید تا نماینده فعلی حذف شود و سپس گزینه بله را انتخاب کرده و اطلاعات نماینده جدید را وارد نمایید و بر روی دکمه ثبت تغییر کلیک نمایید	
	ایا برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ • ای بله □ خیر اطلاعات ذماینده خواهان.	
	اطر عات تعدیده خواهان کد ملی / کد اتباع نماینده + نمام و نام خانوادگی +	
	نماینده مورد نظر، حق تجدید نظر خواهی دارد؟ • بارگذاری برگه ی نمایندگی • بله ا خیر است ان خیر است	
	نظر خواهی شرکت می نماید Drop files to attach, or browse 💎	
-	ثبت تغيير	
📀 👩	سکاریو HP v 🧀 🤚 سافاته 🔛 سازم 😪 🗶 🚺 🕹 🕒 سکاریو (🕬	ق.ظ 11:17 ۲۰۱۹/۲۸/۰۷

در مرحله آخر بر روی گزینه**"قبول، برگشت به کار پوشه"**کلیک نمایید تا کار انتخاب نماینده به پایان برسد.

1		task - کاربونه X	2 - 0 ×
$\leftrightarrow \rightarrow$	G	prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=bf53b61f-b04f-11e9-9d6f-005056bc4374	ର୍ ଛ ☆ :
		انتخاب/عزل نماینده خوانده عنوان فرآیند عنوان فرآیند	
		نتخاب / عزل نماینده	
		توجه درصورت نیاز به تغییر نماینده ایتدا می بایست موال آیا برای بیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ را خبر انتخاب کنید و دکمه ثبت	
		تغییر ُرا کلیک کنید تا نماینده فعلی حدف شود و سُپس گزینه بنه را انتخاب کرده و اطلاعات نماینده جدید را وارد نمایید و بر روی ذکمه ثبت تغییر کلیک نمایید	
		یا برای بیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ • • به ا خیر اطلاعات نماینده خواهان	
		تد ملى / كد تباع نماینده • تراكنش موفق!	
		نماینده مورد نظر حق تجدید نظر خواهی دارد؟ • م به ک خبر با انتخاب گزینه بله در این سوال، نماینده انتخاب شده در فرایند تجدید نظر خواهی ۲۵۸ مع ۲۵۶ مع ۲۵۶ مع	
		شرکت می نماید 	
		ثبت تغيير	
		نتخاب / تغییر نماینده	
@	Q	۵۰۰۰۰۰۰۰ این	ق.ظ 11:25 ق.ظ ۲۰۱۹/۲۸/۰۷

ب – عزل نماینده چنانچه بخواهید نماینده ای را که از قبل انتخاب کرده اید عزل و یا نماینده جدیدی انتخاب کنید به روش زیر اقدام کنید.

در صفحه «انتخاب /عزل نماینده» در پاسخ به سوال "آیا برای پیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟" بر روی گزینه "خیر" تیک بزنید و سپس بر روی گزینه "ثبت تغییر" کلیک کنید. نماینده قبلی عزل می شود. چنانچه بخواهید نماینده جدیدی انتخاب کنید مجددا مراحل انتخاب نماینده (قسمت الف این بند را) طی کنید.

100	task - كاربوشه ×	particular frances in the second	ACTUAL VALUE	
$\textbf{\leftarrow} \ \Rightarrow \ \textbf{G} \ [$	prkar.mcls.gov.ir/apps/tas	sklist/inbox/task?taskId=215a9cf2-b105-11e	9-a306-005056bc4374	୍ ହ 🕁 🗄
سا خوش کار 🔘	الله عليرة			🔦 🤍 پنجره واحد خدمات- گزارشات کارگری -
0, 0, 0	¤ ™ ⊮ ≣			اپلیکیشن 🖌 ینجرہ واحد خدمات 🖌 task
	۵ یکری	- 00/116877 علیرغا خوش کار - 	انجام دهنده توضيحات: - عنوان فرآيند	انتخاب/عزل نماينده خوا
				انتخاب / عزل نماينده
	تخاب کنید و دکمه ثبت ارد نمایید و بر روی دکمه) پیگیری دادخواست خود نماینده دارید؟ را خیر ان ه بله را انتخاب کرده و اطلاعات نماینده جدید را و	ر نماینده ابتدا می بایست سوال آیا پرای ا نماینده فعلی حدف شود و سپس کزین بید ابنده ایند؟	توجه درصورت نیاز به تغییر تغییر را کلیک کنید ت ثبت تغییر کلیک نما، آبا برای بیگیری دادخواست خود نما به ک خیر
	ثبت تغيير			انتخاب / تغییر نماینده
		ساعت شروع درخواست 13 : 50 شناسه سیستمی		تاریخ شروع درخواست ۵۳۹۸/۵/۵ ه.ش. نام کاربری
📀 🧿	طى 🛶 HP v 🤌	🛛 🕹 🖸 🛹 🚺	نما 🛛 🛛 خانم 🔄 🛛	ق.ظ EN م 🕪 🐂 11:26 ق.ط EN مراد
ج- تغيير نماينده

برای تغییر نماینده ابتدا نماینده قبلی را مطابق مندرجات بند (ب) حذف و سپس نماینده جدیدی مطابق مندرجات بند (الف) این قسمت انتخاب کنید.

۴ – مشاهده دادنامه صادره پس از ختم رسیدگی

برای مشاهده دادنامه صادره، دو حالت به شرح ذیل وجود دارد:

الف- چنانچه کد ابلاغیه دعوتنامه را قبلا" وارد کرده باشید:

(مطابق توضیحی که در عنوان مشاهده دعوتنامه داده شد)

در این صورت نسخه ای از دادنامه که توسط مرجع رسیدگی کننده، صادر شده است به کارتابل شما ابلاغ می شود. برای مشاهده دادنامه صادره، پس از ورود به سامانه جامع روابط کار به شرح زیر اقدام نمایید.

🔨 ایلیکیشن ها - فهرست سامانه ها 🕅 🗸	
← → C ① prkar.mcls.gov.ir/apps/AppList	ସ ମ 🗟 ☆ :
ال عليرضا خوش کار 🛛 🛛	👻 🍐 پنجره واحد خدمات- گزارشات کارگری-
Фу Фа Фа к ≣	ایلیکیشن 🗲 فهرست سامانه ها
	ینجره واحد خدمات
المان 🚱 💽 🚙 HP v 🤌 赵 💽 🦽 🚱 المان 💫	ن ظ 11:35 الله الله الله الله الله الله الله الل

پس از ورود به سامانه، روی گزینه **"پنجره واحد خدمات"** کلیک کنید.

سپس بر روی گزینه "نمایش" در قسمت "کار پوشه" کلیک نمایید.



با باز شدن صفحه زیر، از منوی سمت راست صفحه، بر روی گزینه" تمام ورودی های من " کلیک نمایید.



پس از انتخاب گزینه **"تمام ورودی های من"** صفحه زیر باز می شود که می توانید دادنامه را انتخاب و مشاهده نمایید .

0. 0	z ¶a k ≡		 کارپوشه ها 	یشن 💙 پنجرہ واحد خدمات
6				
و صفحه بعدی	age 1 from 3 حذف جستجو	نن (38)	تمام ورودی های ه	پوشه ها +
تاريخ درياف	متغيرها	فرايند	موضوع	فهرست خدمات
۱۲۳۹۸/۵۵/۲۰ ۱۰:۲۳۱	شناسه متقاضى:0050090208, نام متقاضى:شهره ناصري, نام خوانده:عليرضا خوشكار ممنمن نمنم ن. شناسه خوانده:اللهم, كد ابلاغيه:21032951035028,		ارائه مدارک خوانده	کارپوشه ی نمایندگی
1149.N/00/Y0 10:YY	شناسه متقاضی:0050090208, نام متقاضی:شهره ناصري, نام خوانده:علیرضا خوشکار ممنمن نمنم ن. شناسه خوانده:unll، کد ابلاغیه:21032951035028,		دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده	تمام ورودی های من
10:44 10:44	شناسه متقاضى:0050090208, نام متقاضى:شهره ناصري, نام خوانده:عليرضا خوشكار ممنمن نمنم ن. شناسه خوانده:ulln, كد ابلاغيه:21032951035028,		انتخاب / عزل نماینده خوانده	
1hedY\00\12	تاریخ رسیدگی به جلسه:۵/۱۶-۵۷/۹۸، ساعت رسیدگی به جلسه:12:00، شناسه متقاضی:0071168771، نام متقاضی:علیرضا خوش کار، نام متقاضی:علیرضا خوش کار، نام خوانده: رضا احدی / موسیق شیک.	ثیت دادخواست بدو <mark>ی</mark>	ارائه مدارک خواهان	
1447/00/12 1447	تاریخ رسیدگی به جلسه:۵/۱۶-۵۹/۱۹۸۸ ساعت رسیدگی به جلسه:12-00. شناسه متقاضی:0071168771، نام متقاضی:علیرضا خوش کار. نام متقاضی:علیرضا خوش کار. نام خوانده:. رضا احدی / موسیق شیک.	ثبت دادخواست بدوی	دعوت نامه جلسه رسیدگی خواهان	
11"9.1/06/15 11:29	تاریخ رسیدگی به جلسه:۵/۱۶-۵۹/۹۹/۱ ساعت رسیدگی به جلسه:12:00. شناسه متقاضی:0071168771، نام متقاضی:علیرضا خوش کار, نام متقاضی:علیرضا خوش کار, نام خوانده:, رضا احدی / موسیق شیک,	ثبت دادخواست بدوی	انصراف دادخواست	
11=9.0/00/15 11:19	تاریخ رسیدگی به جلسه:۱۳۹۸/۵۵/۱۶، ساعت رسیدگی به جلسه:12:00، شناسه متقاضی:0071168771، نام متقاضی:علیرضا خوش کار، نام متقاضی:علیرضا خوش کار، نام خوانده:. رضا احدی / موسیق شیک.	ثبت دادخواست بدوی	مشاهده دادخواست	
11=9.1/02/15 11:79	تاریخ رسیدگی به جلسه:۱۳۹۸/۵۵/۱۶، ساعت رسیدگی به جلسه:12:00، شناسه متقاضی:0071168771، نام متقاضی:علیرضا خوش کار، نام متقاضی:علیرضا خوش کار، نام خوانده:. رضا احدی / موسیق شیک،	ثبت دادخواست بدو <mark>ی</mark>	انتخاب / عزل نماینده	
11907/00/15 10:01	شتاسه متقاضی:0017304382, نام متقاضی:ھانی نیکنام کد دادنامه:101586, کد ابلاغیه:21032421034147,		دادنامه خوانده	
11=91/00/09	شناسه متقاضی:0050090208, نام متقاضی:شهره ناصري, کد دادنامه:101583, کد		دادنامه خوانده	

پس از اینکه روی دادنامه مورد نظر کلیک نمودید صفحه "دادنامه" باز می شود که حاوی اطلاعات کل پرونده از جمله متن صور تجلسه و متن رای می باشد. به انتهای صفحه (قسمت دادنامه خوانده) بروید.

00711687 علیرضا خوش کار	انجام دهنده: 771
ییگیری 🛛	دادنامه خوانده توضيحات:
	عنوان فرآیند:
	فرم ثبت دادخواست بدوی
ساعت شروع درخواست	تاريخ شروع درخواست
9:47	۸/۵/۸ ۱۳۹۸ ه.ش.
شناسه سیستمی	نام کاربری
5c2bab3d-b289-11e9-93fc-005056bc4374	شهره ناصري
	وضعيت درخواست
	درحال ثبت
	ماهيت
	💌 حقیقی 🕒 حقوقی
نام خانوادگی نام در ا	نام شده د
العري	متهره
کد ملی	ملیت V ادانی عبرادانی
0030090208	حنسب
	🗖 مرد 😒 زن
نام پدر	تاريخ تولد
ناصر	ነ ሥዮ <i>۶</i> -ነ۲-۲۴
سريال شناسنامه	شماره شناستامه
	1147
تعداد فرزند	وضعيت تاهل
1	متاهل
ميزان تحصيلات	دين
کارشناسی ارشد	اسلام - شیعه
	وضعيت جسمانى
	سالم
	اطلاعات تماس و نشانی

با کلیک بر روی گزینه **"دانلود دادنامه خوانده"** می توانید "دادنامه" را دانلود و در صورت تمایل پرینت بگیرید. **اگر گزینه "دانلود دادنامه انجام شد"راتیک بزنید و سپس دکمه "ارسال" را کلیک نمایید،** "دادنامه" از "کارپوشه"شما خارج و درکارتابل شما، در قسمت "تاریخچه فعالیت" و نیز در قسمت "گزارشات کارگری " باقی می ماند که شرح آنها در قسمت (ج) می آید.

جمع مبنع رياني راي (عدد)			جمع ریالی رای به حروف (ریل)
		22,222,222	بیست و دو میلیون و دویست و بیست و دو هزار و دویست
ایل صورتجلسه هیات			
Size	File Name		

	دادنامه خوانده
🗸 دانلود دادنامه انجام شد 🔹	دانلود دادنامه خوانده
	توجه
می توانید ظرف مدت 15 روز(از تاریخ ابلاغ اعلام فرمایید	کاربر گرامی ، در صورت اعتراض به حکم صادر شده دادنامه) درخواست تجدید نظر را در همین سامانه
ارسال	

پس از آن که دکمه "**ارسال"** را کلیک نمودید صفحه زیر باز می شود. با کلیک بر روی گزینه **"قبول"** کار خاتمه می یابد.

/ AA	task - کاربوشه X	
$\leftrightarrow \ \exists \ d \in A$	prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=e469dff8-6973-11e9-b788-005056bc4374&callBackUrl=http%3A%2F%2Fprkar.	ସ୍⊑ ☆ :
	ىنى مورابلىيە لىيلىيىردرۇرد ا	
	مرموعات رای مرغوعات رای این رای ان البیبییر غ	
	مع منځ والی رای (وی) منطق والی رای (وی)	
	ان میزدانده میات ان میزدانده میات File Name Size S10000001029658 ک ک پیگیری: File Name Millions (این موفق! Lighthouse (این مال)	
	دادنامه خواهان	
	دانلود دادانامه خواهان 🖉 دانود دادانمه نجام قد .	
	توجه کاربر گرامی ، در صورت اعتراض به حکم صادر شده می توانید ظرف مدت 15 روز(از تاریخ ابلاغ دادنامه) درخواست تجدید نظر را در همین سامانه اعلام فرمایید	
	ل لاسال ا	
🔁 file (8).	pdf ^	Show all X
📀 🤇	ا 📬 🚯 مـ EN مـ 🚯 🚬 اسراهنمای خوا 🕅 🛶 Removable 🙋 🍐 🌔 ما المان الکت 😪 المان الکت 🚱 ا	ب.ظ 02:51 ۲۰۱۹/۲۸/۰۴ 😵

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

ب) چنانچه از قبل کد ابلاغیه دعوت به جلسه رسیدگی را وارد نکرده باشید:

در این حالت برای رویت دادنامه صادره می توانید یا:

ب-۱- کد ابلاغیه دعوت به جلسه رسیدگی را مطابق توضیحات مندرج در بند یک این راهنما وارد نموده و سپس مطابق توضیحات مندرج در قسمت الف این بنـد (بنـد ۴) و مطـابق تصـاویر زیـر دادنامـه صـادره را مشاهده نمایید.







\rightarrow C \bigcirc r	prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/filters?filterId=e456d157-2e10-11e9-8005-00	5056bc4374	l&page=1		ର୍ 🔤 🕁
💄 علیرضا خوش کار			شات کارگری -	خدمات- گزار	ينجره واحد
; q q, q	ы к ≣		تاريوشه ها	د خدمات 🖌 آ	ېليكيشن 🖌 پنجره واح
1. S. M. M.					1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1
page 1 صفحه بعدی	rom 3 حذف جستجو	(8	تمام ورودی های من (86	+	کارپوشه ها
تاريخ درياف	متغيرها	فرايند	موضوع		فهرست خدمات
۱۳۹۸/«۵/«۶	شناسه متقاضى208،005009020، نام متقاضى:شهره ناصري. نام خواندمعليرضا خوشكار شركت موسيقى آكلند, شناسه خواندماله،		انتخاب / عزل نماینده خوانده	8	کارپوشه ی نمایندگی
11:1 ω 9:00/λ./941	شتاسه متقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصری، نام خواندمعلیرضا خوشکار شرکت موسیقی آگلند. شناسه خوانده!!سر		ارائه مدارک خوانده	<u> </u>	تمام ورودی های من
۱۳۹۸/۵۵/۵۵ ۱۳:۵۰	شتاسه منقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصری، نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی آکلند. شناسه خوانده:multa		دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده		
l} ^µ θ,Λ/«Δ/«Δ }} ^µ ^µ ? ^µ «	شناسه منقاضی:007116877 . نام منقاضی:علیرضا خوش کار.	ثیت دادخواست بدوی	بروزرسانی حساب کاربری جهت ثبت دادخواست		
۱۳۹۸/۵۵/۵۵ ۱۲:۳۶	شتاسه منقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصري. كد دادنامه:101481، كد ايلاغيه:21029071031651، كد ايلاغيه:210290		دادنامه خوانده		
۱۳۹۸/۵۵/۵۵ ۱۰:۱۷	شتاسه منقاضی0050090208، نام منقاضی:شهره ناصری، نام خواندهعلیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه خواندهاانهر		ارائه مدارک خوانده		
11"9.A./+0./+0 1+:1F	شتاسه منقاضی:0050090208، نام متقاضی:شهره ناصری، نام خواندمعلیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه خواندمالس		انتخاب / عزل نماینده خوانده		
1109.1/+0/+Y 15:195	شتاسه منقاضی:0050090208، نام منقاضی:شهره ناصری، نام خواندمعلیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران. شناسه خواندمالس		دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده		
1409.X/+0/+¥ 17:191	شتاسه منقاضی:0050090208، نام منقاضی:شهره ناصری، نام خواندمعلیرضا خوشکار شرکت موسیقی طایفه ای شناسه خوانده:العه، کد ایناغیه:21028651030123.		ارائه مدارک خوانده		
18:0/+0/+F 18:15	شتاسه منقاضی:007116877t، نام منقاضی:علیرضا خوش کار.	ثیت دادخواست بدوی	ثبت دادخواست بدوی		
۱۳۹۸/۰۵/۰۲	شناسه متقاضی،0050090208، نام متقاضی:شهره ناصری، نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی طایفه (ی. شناسه خوانده:nul		دعوت نامه جلسه رسیدگی		

prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?t	askid=/6e1c436-b045-11e9-9d6t-0050	156bc4374
٩ يكين	لوفيجاته عنان فرآيند	دادنامه خوانده
		فرم ثبت دادخواست بدوی
	ساعت شروع درخواست	تاريخ شروع درخواست
	12 : 36	۵/۵/۱۳۹۷ هش.
b045-11e9-	شامه میستمی -9d6f-005056bc4374-76582206	نام کاربری شهره ناصری
		وفعیت درخواست درحال ثبت
		ماهیت ۲۰ عنیانی 🔲 عنوش
	تام خانوادگی ناصري	نام شهره
0050090208	کد ملی	ملیت 🖌 ابرانی 🗖 غیر ابرانی
		جنسیت مرد 🗹 زن
	نام پدر ناصر	تاریخ تولد ۱۳۴۶-۱۲-۲۴
	سريال شناستامه 4147	شعاره فتامتامه
	تعداد فرزند	واميت تاهل
	ا میزان تحمیلات	مناهل دین
	کارشناسی ارشد	اسلام - شیعه
		ونمیت جسمانی سالم
		اطلاعات تماس و نشانی
	هیر تهران	استان توران

/ MA	task - کاریونه - X	J X
$\leftrightarrow \ \ \forall \ \ C$	🛈 prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=e469dff8-6973-11e9-b788-005056bc4374&callBackUrl=http%3A%2F%2Fprkar.I 🍳 🔤	☆ :
	من مورتجسه البليليبرذرذر	
	موضوعات رای موضوعات رای مان رای مان رای	
	می منبع رائی رای (بول) میم منبع رائی رای (بول) 121 (1552) استادانی	
	الایل مورکولیده هرای الایل مورکولیده هرای الایل مورکولیده مرابی الایل مورکولیده مرابی الایل مورکولیده مرابی الایل مورکولیده مرابی	
	دادتامه خواهان دانود دانامه خواهان توجه	
	کاربر گرامی ، در صورت اعتراض به حکم صادر شده می توانید ظرف مدت 15 روز(از تاریخ ابلاغ دادنامه) درخواست تجدید نظر را در همین سامانه اعلام فرمایید	
	ارسال MCLS 1387	
	02. 🖬 🖕 N م الا المالي الحك 🚱 🚽 😓 🚺 🕹 الديوشة 🔾 🖉 🕹 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🕐 🖓 مىرانغان الكت 🖓 😓 🕹 کاريوشة 🖓	ب.ظ 50 ۹/۲۸/۰۴

→ C () prkar.mcls.gov.ir/apps/tasl	list/inbox/task?task	Id=e469dff8-6973-11e9-	b788-005056	oc4374&callBack	Url=http%3A%2F%2Fp: دن مورتجنسه لیلیبلسرڈرڈرڈ	orkar.ı 🍳 🗟 📩
	<u>×</u>					وضوعات رای	
						بازگشت به کار عیدی و پنداش	
						ىن رى تاتللېييىزغ	
	8		\checkmark			منع میتغ ریالی رای (بیال)	
			تراكنش موفق!		File Name	ایل مورتجلسه هیات Size	
			كد پيگيرى: 51000001029658		Lighthouse.jpg	k# 548.12	
				<u>قبول</u>			
					1-1-1	ادىامە خواھان	
			🛛 دانلود دادنامه انجام شد •		دانلود دادنامه خواهان	توجه	1000
	اعلام فرمایید	جدید نظر را در همین سامان	ز(از تاریخ ابلاغ دادنامه) درخواست ت	نید ظرف مدت 15 رو	حکم صادر شدہ می توا	کاربر گرامی ، در صورت اعتراض به	0100
	ارسال©						
file (8).pdf	^						Show all

ب-۲- کد ابلاغیه حکم صادره را که توسط پست یا مامور ابلاغ به دست شما رسیده به شرح توضیحات ذیل وارد نموده و دادنامه صادره را مشاهده نمایید.

وارد کارتابل خود شوید و گزینه "پنجره واحد خدمات" را انتخاب کنید.





پس از کلیک "**پنجره خدمات**" صفحه زیر باز می شود. برای مشاهده دادنامه صادر شده توسط هیات، آیتم **"دریافت دعوتنامه / حکم جلسه رسیدگی با کد ابلاغیه**" را انتخاب نمایید.



لیــــک نماییــــ × کاریوشه - شروع → C ① prkar.mcls.g	ارســــال'' را کا مرابعہ://www.com/ ov.ir/apps/tasklist/inbox/start?p	بوست پست و يا او پس دکمه ' processDefinitionId=f202a72d	بصورت میریدی د نموده و س_ -b0b5-11e9-8cd1-005056b	شـــده اســــت وار مــــده اســــت وار د4374&callBackUrl=http%3A @	_ي۔ _لاغ ₪
ا علیرما موش کار ا 🔁 🔩 K 🔳				ه واحد خدمات - الارارشات کارگری - مره واحد حسبات کا شروع	بي پېج يېتمن) ب
بوكنت بيرفر			دابلاغيه	دریافت دعوتنامه / حکم جلسه رسیدگی با ک	
		، مَعْلَمُ مِ	د ایلاغیه	دریافت دعوتنامه / حکم جلسه رسیدگی یا ۲ درفواست + • دریافت دادنامه (حکم) با کد آبلاغیه	
فه جدید با عنوان	به بخش تمام وظایف مراجعه نمایید. یک وظی	ارد نمایید و پس از ارسال در قسمت کارپوش م صادر شده را مشاهده نمایید	غیه به شما ایلاغ شده را در کادر کد ایلاغیه د شد شما میتوانید در وظیفه نتیجه حک	توجه دریافت حکم جلسه رسیدگی با کد ایلا لطفا کد ایلاغیه ای که به صورت فیزیکی (دادنامه خوانده) برای شما ایجاد خواه	
	ارسال ۹				

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

نمونه ای از کدابلاغیه حکم، مندرج در دعوتنامه فیزیکی



پس از کلیک بر روی گزینه "**ارسال**" روی کلمه **"قبول**" کلیک نمائید.



با این کار مجددا وارد این صفحه می شوید. از نوار آبی رنگ قسمت بالای صفحه بر روی گزینه " پنجره واحد خدمات " کلیک نمایید.



در قسمت "كار پوشه" روى گزينه " نمايش" كليك نماييد.



روی گزینه " تمام ورودی های من " کلیک نمایید.



راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

پس از ورود به صفحه "تمام ورودی های من "روی گزینه "دادنامه خوانده "کلیک نمایید تا دادنامه صادره را مشاهده نمایید.

→ C' û	prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/ink	00X/ (80%) •••• 🕑 1	☆ Q Se	arch	⊻ III\ 🗊 🍭
lost Visited 🥮	پرداز - نس 🥥 Web Slice Gallery (ای 💭 Getting Started	Form.io Help Us < میز کار امن	er's		1 414
برضا خوش کار				• گزارشات کارگری •	يتجره واحد خدمات
	₩ ð K ≣			، ≯ کارپوشه ها	پلیکیشن ک پنجره واحد خدمات
pa صفحه بعدی	ge 1 from 3 حذف جستجو		(37)	تمام ورودی های من	کارپوشه ها +
تاريخ دريافت		متغيرها	فرايند	موضوع	فهرست خدمات
۱۳۹۸/۵۵/۵۷ ۱۳:۲۵	قاضی:شهره ناصري. کد دادنامه:101530, نام خوانده:علیرضا خوشکار ند ابلاغیه:2103163103213,	شناسه متقاضی:0050090208, نام مت شرکت نیوزیلند, شناسه خوانده:null, ک		دادنامه خوانده	کارپوشه ی نمایندگی
۲۰\۵۵\۵۹ ۱۳:۱۸	اضی:علیرضا خوش کار.	شناسه متقاضی:0071168771, نام متنا	ثبت دادخواست بدوی	بروزرسانی حساب کاربری جهت ثبت دادخواست	تمام ورودی های من
۲۰\۵۵\۵۷ ۸۱:۳۱	اضی:علیرضا خوش کار.	شناسه متقاضی:0071168771, نام متن	ثبت دادخوا <mark>س</mark> ت بدوی	بروزرسانی حساب کاربری جهت ثبت دادخواست	
1898/00/05 18:05	قاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت مریم شناسه 210.	شناسه متقاضی:0050090208, نام مت خوانده:null, کد ابلاغیه:a1201032689		ارائه مدارک خوانده	
1898/06/05 18:65	قاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت مریم, شناسه 210.	شناسه متقاضی:0050090208, نام مت خوانده:۱۹۱۱، کد ابلاغیه:null		دعوت نامه جلسه رسیدگی خوانده	
۱۳۹۸/۵۵/۵۶ ۱۳:۵۶	قاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت مریم. شناسه 210.	شناسه متقاضی:0050090208, نام مت خوانده:۱۹۱۱, کد ابلاغیه:21201032689		انتخاب / عزل نماینده خوانده	
1897/00/00	قاضی:شهره ناصري. نام خوانده:علیرضا خوشکار شرکت موسیقی برادران,	شناسه متقاضی:0050090208, نام مت		ارائه مدارک خوانده	

با کلیک بر روی گزینه "دادنامه " صفحه "دادنامه " که حاوی اطلاعات پرونده از جمله صور تجلسه و متن رای می باشد، باز می شود. به انتهای صفحه بروید.

<u>File E</u> dit <u>V</u> iew H	Higtory <u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp	are that	
A pkar.mclsr/	× 🕅 task - کارپوشه 🗙 🕂	and water the	Maple Int - 71
(←) → C'	prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/	30% ···· 🗵 🗘 🔍 Search 🕹	III\ 🗊 🛎 🗏
🗘 Most Visited	💩 Getting Started 🜐 Web Slice Gallery 💋 سیز کار اهن پرداز - نس	Form.io Help User's	
	00711 علیرضا خوش کار	انجام دهنده: 68771	
	۹ پیگیری	دادنامه خوانده توضيحات:	
		عنوان فرآیند:	
		فرم نبت دادخواست بدوی	
	ساعت شروع درخواست	تاريخ شروع درخواست	
	13 : 16	۱۳۹۸/۵/۷ ه.ش.	
	شناسه سيستمى	نام کاربری	
	6bd48888-b1dd-11e9-bb7a-005056bc4374	شهره ناصري	
		وضعيت درخواست	
		درحال ثبت	
		ماهیت	
	Sala at	ی حقیقی ت حقوقی	
	ن م جودی ناصری	مع شهره	10 A
	يني .	c.t.	
	0050090208	میں کا ایرانی 🖸 غیر ایرانی	
🥑 🦻	task - M 🚺 🛷	🗶 💽 EN میو امروز 🕎 🗳 🗳	01:24 E.y T+)9/T9/+V

با کلیک بر روی گزینه **"دانلود دادنامه خوانده"** می توانید "دادنامه" را دانلود و در صورت تمایل پرینت بگیرید. اگر گزینه "دانلود دادنامه انجام شد"راتیک بزنید و سپس دکمه "ارسال" را کلیک نمایید. با این کار، "دادنامه" از "کارپوشه"شما خارج و درکارتابل شما، در قسمت "تاریخچه فعالیت" و نیز در قسمت "گزارشات کارگری " باقی می ماند که شرح آن در قسمت بعد (بندج) خواهد آمد.

/ AA	task - کاربوشه X	x
\leftrightarrow \Rightarrow C	🛈 prkar.mcls.gov.ir/apps/tasklist/inbox/task?taskId=e469dff8-6973-11e9-b788-005056bc4374&callBackUrl=http%3A%2F%2Fprkar.I 🍳 🗟 ≴	: 5
	من مورتجسه لیلیشیرذرذرذ	ŕ
	مونونون رای مونون رای این گذشت به کار معند باد	
	تتليييزغ	
	چيو ميلغ زباني راي (ول) جيو ميلغ زباني راي (ول)	
	طری مینداسه های قار مینداسه های	
	File Name Size	
	Lightnam.jng k8 546.12	
	دادنامه خواهان	
	دانلود دادنامه خواهان المحالي محالي محالي محالي محالي محالي محالي محالي المحالي المحالي محالي مح	
	یوپ کاربر گرامی ، در صورت اعتراض به حکم صادر شده می توانید ظرف مدت 15 روز(از تاریخ ابلاغ دادنامه) درخواست تجدید نظر را در همین سامانه اعلام فرمایید	
	ارسال ۱۹۷۸	
(ین دارینه در انتهای خوا 🕼 سازهان الکت 📢 🎺 🚺 در انتهای خوا 🐨 در انتهای خوا در انتهای در انتهای خوا در انتهای خوا در انتهای خوا در انتهای خوا در انتهای در در می در انتهای در انته در در د	ب.ظ W۰۴

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

پس از کلیک روی گزینه **"ارسال"** صفحه زیر باز می شود. بر روی دکمه **" قبول، برگشت به کار پوشه "** کلیک نمایید.

Image: Image	مروز DESIGN PAGE LAYOUT R	سيو - Word EFERENCES MAILINGS	REVIEW VIEW	PICTURE TOOLS FORMAT	?	📧 🗕 🗖 🗙 Maryam Tork 🔹 🞑
□ · △· · · 15 · · · 14 · · · □	+ 13 + + + 12 + + + 11 + + + 10	· · · 9 · · · 8 · · ·	7 · · · 6 · · · · 5	4 3 .	2 1	
<u>File Edit View History</u>	<u>B</u> ookmarks <u>T</u> ools <u>H</u> elp	And and Party Street				×
m pkar.mclsr/	× 🕅 task - 4	× کاربوش	-		Magaza Ta	- F3
(←) → C @	① prkar.mds.gov.ir/apps/tas	klist/inbox/ (80%) ••	• 🗵 🔂 🔍 Seard	ch	⊻ ∥\ 🗊 🤅	
🖞 Most Visited 🥹 Getti	ng Started (Web Slice Gallery 💋	Form.i < میز کار امن پرداز - ن	o Help User's		And the second second	
-				ل صورتجلسه هیات	فاي	
51 In 1997 In 1997 In 1997			File Name	Size		
			Tulipe.jpg	kB 606.34		
16						
4					513	
-						
- 19			la!	دائلود د		
		\checkmark		توجه		[
	تاريخ ابلاغ دادنامه)	راكنش موفق!	ا: ت	کاربر گرامی ، در صورت		
			l)	درحواست تجديد نطر		
		يوشه 🖌 📂	قبول، برگشت به کار			
31						
-						
PAGE 10 OF 14 0 WORDS	ENGLISH (UNITED STATES)			III III	I o	+ 150 %
ىرچ سايلاغ سياست (Newifolder شده	ایطال مستور خمیته اعداد استاره د العدار اقطاره	مستور القتل ۱۳۸۱ زیر ساهانه نقا سال ۹۳	الیست مشخصات مدیر و معرد الآت سرمین رواید کا	مىرىتچىسە چە قا بىكىيتە بىيرىت بىشىر	ها و فرم جنول ۱۱٫۱۰ سیرنامنوه	الردي د
🚱 🧿 🚞 -	ساهانه - ورود 🌜 🬔) 🗶 😒	سيو امروز 📲 🛛] خانم رحمتی 📲 W	FA 🔺 🏟 🔛	ب.ظ 02:09 02:09 😼

ج- چنانچه پس از مشاهده اولیه دادنامه قادر به رویت مجدد آن نیستید:

همچنانکه گفته شد پس از رویت دادنامه، اگر گزینه "دانلود دادنامه انجام شد"را تیک بزنید و سپس دکمه "ارسال" را کلیک نمایید، "دادنامه" از "کارپوشه" شما خارج و درکارتابل شما، در قسمت "تاریخچه فعالیت" ویا در قسمت "گزارشات کارگری " باقی می ماند. برای مشاهده مجدد دادنامه خود مراحل زیر را طی نمایید.

راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

ج - ۱- تاريخچه فعاليت

برای ورود به این قسمت، پس از ورود به کارتابل خود بر روی گزینه "**پنجـره واحـد خـدمات**" کلیـک نمایید.

٥	ش کار	ليرضا خون	Le 👤						رگری -	گزارشات کا	ره واحد خدمات .	ې پېښې پېچې پنج
ۍ	4		•	H							هرست سامانه ها	اپليكيشن 🗴 ف
							ت کارگری	گزا <mark>ر</mark> شاه			پنجرہ واحد خدمات	
											1	
											•	

بر روی گزینه "نمایش" در قسمت "تاریخچه فعالیت ها" کلیک نمایید.



با ورود به قسمت **"تاریخچه فعالیت ها"** بر روی گزینه **"تمام ارسالی ها"** کلیک نمایید.



با ورود به صفحه **"تمام ارسالی ها"** می توانید دادنامه خود و نیز تمامی عملیاتی را که تاکنون انجام داده اید مشاهده نمایید.

ا خوش کار 00	ا عليرض الا الم				گزارشات کارگری - لیست	میسر پنجره واحد خدمات ∙ یلیکیشن ک ینجره واحد خدمات
صفحه بعدی					تاريخچه فعاليت ها	تاريخچه فعاليت ها
duration (min	Sent Date Task	تاريخ دريافت	فرايند	processInstanceId	موضوع	تمام ارسالی ها
-		٥:١٥ ٢٣٩٨/٥٥/٥١	ثبت دادخواست بدوی	bba9e5a6-ad0b-11e9-ab58- 005056bc4374	مشاهده دادخواست	
-) ሥባለ/«ፑ/۲۶ ነሥ:ዮአ	ثبت دادخواست بدوی	a86f-11e9-94f173087140 005056bc4374	انصراف از دادخواست	
-		1244/00/01 11:FX	ثبت دادخواست بدوی	bba9e5a6-ad0b-11e9-ab58- 005056bc4374	دادنامه خوا	
-		10:1]] ^{µq} /\oQ/o]	ثبت دادخواست بدوی	bba9e5a6-ad0b-11e9-ab58- 005056bc4374	انتخاب / عزل نماینده	
-		۱۳۹۸/۰۳/۲۵ ۱۰:۱۰	ثبت دادخواست بدوی	afc10c75-8f2f-11e9-875c- 005056bc4374	انصراف دادخواست	
-		۱۳:۳۰۵) ۱۳:۳۰	ثبت دادخواست بدوی	05aaca91-b04d-11e9-9d6f- 005056bc4374	بروزرسانی حساب کاربری جهت ثبت دادخواست	
-		۱۳۹۸/۵۵/۰۲ ۱۲:۱۲	ثبت دادخواست بدوی	e73f8867-ade4-11e9-ab58- 005056bc4374	ثبت دادخواست بدوی	
-		1291/07/20 10:10	ثبت دادخواست بدوی	afc10c75-8f2f-11e9-875c- 005056bc4374	مشاهده دادخواست	

ج- ۲- گزارشات کارگری

برای ورود به قسمت گزارشات کارگری، پس از ورود به کارتابل خود بر روی گزینه **"گزارشات کارگری"** کلیک نمایید.



راهنمای خوانده در خصوص نحوه کار با زیر سامانه دادرسی کار

بر روی گزینه "مشاهده" در قسمت "لیست دادنامه ها" کلیک نمایید .



صفحه زیر باز می شود. شما می توانید دادنامه مورد نظر خود را مشاهده و دانلود نمایید.

السابح السابح<	لتعميم محميم اداری حدم مذاکرات تحميم اداری	Image: Window Stress Image: Wi	دنامه ها دنامه ها ۲۵۵۹۱
عبان المراكب عبان المراكب عبان المراكب المحالي مومونه راي مومونه راي مومونه راي عبان المراكب المحالي عبان المحالي<	تصمیم تصمیم اداری حتم مذاکرات تصمیم اداری	Hi P 2 2 // 1 solution 60/0 100% (PM)/05/07 100% (PM)/05/07	درامه ها ۲۰۰۰ ها ۲۰۰۰ ماره دادرامه ۲۰۰۰ ۲۰
D باراندهای جست دومونه رای دومونه رای دین در از	تصمیم تصمیم اداری حتم مذاکرات تصمیم اداری	₩ ≥ 2 2 j l 1 solution bolk	44 (44 تسماره دادنامه 100911
مونوفت رئی کسی کنی کسی پردند المال ریمیت کنی ریمیت کنی ریمیت کنی المال میند میند میند	تعیم تصیم اداری حمر مذکرات تعمیم اداری	<mark>אשל</mark> גיזין געלידו וידעון גיזין געלידו וידעון	شماره دادنامه ۱۵۵۹۱۱
الساب ۲۰۰۰ <th۲۰۰۰< th=""> <th۲۰۰۰< th=""> <th۲۰۰۰< th=""> <th۲< th=""><th>تسمیم اداری ختم مذاکرات تصمیم اداری</th><th>16:50 1199A/05/175</th><th>100918</th></th۲<></th۲۰۰۰<></th۲۰۰۰<></th۲۰۰۰<>	تسمیم اداری ختم مذاکرات تصمیم اداری	16:50 1199A/05/175	100918
تابيد لمراج , تقاوت دستبرد ,	حتم مذاکرات تصمیم اداری	11:2**o 19**LA/oF/YF	
دومی از مینی دومی از مینی در از مینی دینی دینی دینی دینی	تصميم ادارى		100920
3g8/s 11020941914555		11::0M 1PMA/0F/PF	10092
	تصميم ادارى	1959% 1990 J/off /95	1009/1
- التعادية المراجعة ممراحمة المراجعة ممراحمة المراجعة ممراحمى مراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراجعة المراحمى مراجعة المراحمة المراحمة المرحمة محمى مراجعة المراحمى مراجعة المرحمة المراحمعة ممرحمى مراجعة مراحعة المراحمة المراحعة المراحعة المرا	تصميم ادارى	1F::2Y 1P%A/+F/YF	101020
تاييد ادراج , حقيق مغوف , تاييد ادراج , حقيق مغوف ,	ختم مذاكرات	11/255-119944/455/95	1010/73
	ختم مذاكرات	ህብር 5 በምፍልራዎ/ሦ <u></u>	101074
د معنی معنی معنی معنی معنی معنی معنی معنی	تصميم ادارى	1x211 125A/x8/21	101377
	قرار مقدماتی	1E31-1894A/vE/991	101387
ی کارکی، عبدی و یاداش , مکم 20021111 و کلید	ختم مذاكرات	15:M 1MA/vE/M	101382

پايان